

Република Србија  
ГРАД БЕОГРАД  
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БЕОГРАДА  
Наручилац: Секретаријат за саобраћај  
27. марта 43-45,  
Београд



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**УСЛУГА - ОРГАНИЗОВАЊЕ ПУТОВАЊА РАДИ РАЗМЕНЕ ИСКУСТВА И**  
**УНАПРЕЂЕЊА ЗНАЊА ЧЛАНОВА ТЕЛА ЗА КООРДИНАЦИЈУ**  
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ  
Јавна набавка редни број: 27/15

Октобар, 2015. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/2012,14/2015 и 68/15 – у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: IV-02 бр. 404-42-1/2015 од 09.10.2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број IV-02 бр. 404-42/2015 од 09.10.2015. године, припремљена је

### **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

за јавну набавку услуга - Организовање путовања ради размене искуства и унапређења знања чланова тела за координацију

<b>Садржина Конкурсне документације</b>	
Општи подаци о јавној набавци	I
Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	II
Критеријуми за доделу уговора	III
Упутство понуђачима како да сачине понуду	IV
Образац понуде (Образац 1)	V
Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни (Образац 2)	VI
Изјава о испуњености услова из члана 75. и 76. (Образац 3)	VII
Овлашћење за попуну менице – менично писмено (са бланко меницом) (Образац 4)	VIII
Образац изјаве о достављању средстава финансијског обезбеђења (Образац 5)	IX
Образац Изјаве о независној понуди (Образац 6)	X
Образац трошкова припреме понуде (Образац 7)	XI
Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (Образац 8)	XII
Модел уговора	XIII
Технички опис услуге	XIV

Укупан број страна:34

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### 1. Предмет јавне набавке услуга:

- Организовање путовања ради размене искуства и унапређења знања чланова тела за координацију
- назив и ознака из општег речника набавке: ОРН:63515000-2 услуге путовања

### 2. Врста и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета и рок извршења:

а) Предмет јавне набавке – услуге: Организовање путовања ради размене искуства и унапређења знања чланова тела за координацију, је услуга организовања студијских путовања и струковне посете на позив представника других релевантних организација и државних представника који се баве истом проблематиком ради размене искуства.

#### б) Начин спровођења контроле:

Наручилац ће у року од 3 дана по закључењу уговора именовати Комисију за квалитативни и квантитативни пријем услуге (у даљем тексту: Комисија за пријем) која ће проверавати да ли се поштују уговорне обавезе које се односе на средства финансијског обезбеђења, квалитета и квантитета уговорених услуга односно да ли количина и квалитет пружене услуге одговара уговореној и да ли је пружена услуга у складу са захтеваним техничким карактеристикама - спецификацијама и понудом бр.\_\_\_\_\_ од 19.11.2015. године и на основу тога сачињавати Записник о пријему.

Комисија за пријем ће сачинити Записник о квалитативном и квантитативном пријему услуге (у даљем тексту Записник о пријему) за свако извршење услуге електронским путем, односно уколико је примопредаја услуге извршена непосредно на адресу наручиоца, у којем ће констатовати да ли су услуге које су предмет јавне набавке извршене у складу са Уговором. Записник о пријему се сачињава у два истоветна примерка, који потписују чланови Комисије и овлашћени представник Извршиоца и који представља основ за достављање рачуна за извршене услуге.

#### ц) Рок за извршење услуге:

Извршење услуга се уговара за период од 1 (једне) године односно до утрошка средстава обезбеђених за предметну услугу. Уговор може престати и пре истека наведеног периода утрошком средстава која су предвиђена за предметну јавну набавку, о чему ће Наручилац обавестити Извршиоца.

Извршилац ће предметну услугу извршавати сукцесивно, према динамици и потребама наручиоца, а према достављеном захтеву од стране наручиоца.

Обавеза уговорних страна је да непосредно по потписивању уговора узајамно размене писана обавештења о представницима (е-мејлом, путем поште или лично). Представник наручиоца доставља писани захтев за резервацију авио карата и хотелског смештаја тако што извршиоцу упућује исти писаним путем или електронском поштом, да у року од максимум 24 сата од момента пријема достави више опција понуда различитих авио-превозника, као и више понуда за хотелски смештај у хотелима до највише 4\*, а ради провере цена наведених у понудама од стране Наручиоца и саглашавања са истим. Уколико се за сваки захтев не достави више опција, неопходно је доставити образложење у писменом облику.

Након провере цена Наручилац ће дати сагласност на једну од понуда (е-мејлом, путем поште, телефаксом), односно уколико представник наручиоца провером цена из понуда у

односу на тржишне цене (на интернету и сл.), утврди да се набавка може извршити по повољнијој цени од понуђених, неће дати сагласност на понуду, већ ће Извршиоцу услуге доставити писаним путем или електронском поштом, податке о повољнијој понуди, како би извршио резервацију по повољнијим ценама.

По пријему сагласности на понуду Извршилац је дужан да у року, који не може бити дужи од 24 сата од сата дате сагласности, изврши резервацију (куповину) путних карата и резервацију хотелског смештаја, у траженом броју и у одговарајуће време и исте достави Наручиоцу.

По извршењу услуге, Комисија за пријем сачињава Записник о квалитативном и квантитативном пријему услуге (у даљем тексту Записник о пријему) у којем ће констатовати да су услуге које су предмет јавне набавке извршене у складу са Уговором. Записник о пријему се сачињава у два истоветна примерака, који потписују чланови комисије и овлашћени представник Извршиоца и исти представља основ за достављање рачуна за извршене услуге.

## **II УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **A. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача** сви чланови групе понуђача у заједничкој понуди дужни су да доставе доказе да испуњавају услове из члана 75. Закона.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. Закона.

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1. Услов** из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
- 2. Услов** из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона – да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- 3. Услов** из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона – да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
- 4. Услов** из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона - Да Понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке - **важећу лиценцу за обављање послова организатора путовања издате од стране надлежног органа;**

**Доказ: понуђач, уз потписан и оверен Образац 3, доставља фотокопију важеће Лиценце за обављање послова туристичке агенције коју издаје Регистратор туризма у складу са чланом 51. Закона о туризму („Службени гласник РС” број 36/2009, 88/2010, 99/2011 - др. закон и 93/2012).**

**\*Важећу лиценцу за обављање послова организатора путовања издату од стране надлежног органа, доставља понуђач и за подизвођача, уколико је за део набавке који ће извршити у набавци, потребна наведена лиценца.**

**\*\*Важећу лиценцу за обављање послова организатора путовања издату од стране надлежног органа, доставља понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је потребна наведена лиценца.**

**5. Услов** из члана чл. 75. ст. 2. Закона - Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**Доказ:**

Потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом Образац изјаве (Образац 8).

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача у заједничкој понуди и оверена печатима.

**НАПОМЕНА:**

Сагласно члану 78. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту Закон), понуђач који је уписан у регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из члана 75., став 1., тачке 1), 2) и 4) Закона.

Сагласно члану 79. Закона, понуђач није дужан да достави доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (податке о регистрацији понуђача – извод из Агенције за привредне регистре, податке о регистрацији менице – листинг са сајта Народне банке Србије и важећу лиценцу за обављање послова организатора путовања издату од стране надлежног органа).

**В. ДОДАТНИ УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА**

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона.

- 1. Услов – потребно је да понуђач располаже техничким капацитетом за учешће у поступку предметне јавне набавке**, односно да користи најмање један од водећих међународних резервационих система авионских карата са приступом базама података водећих авио компанија (Amadeus, Galileo, Saber, Worldspan или одговарајућег)
  - ❖ У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача заједно испуњавају задати услов о техничком капацитету;
  - ❖ Уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да сам испуни задати услов о техничком капацитету.
- 2. Услов – потребно је да понуђач располаже кадровским капацитетом за учешће у поступку предметне јавне набавке односно:**
  - да има најмање 2 (два) радно ангажована лица, која имају завршен одговарајући курс за програм који Понуђач користи за продају авио карата (Amadeus, Galileo, Saber, Worldspan или одговарајући), а која ће бити одговорна за извршење уговора и квалитет извршених услуга.
  - ❖ У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача заједно испуњавају задати услов о кадровском капацитету;

- ❖ Уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да сам испуни задати услов о кадровском капацитету.
- ❖ **3. Услов – потребно је да понуђач** је члан IATA-е (Међународно удружење авиопревозника)
- ❖ У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача заједно испуњавају задати услов;
- ❖ Уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да сам испуни задати услов.

**Доказ:**

Потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом Образац изјаве (Образац 3).

**НАПОМЕНА:**

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави копије свих или појединих доказа, као и да достави на увид оригинале наведених докумената. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави копије свих или појединих доказа, односно не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**III КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

**ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Додела уговора ће се извршити применом критеријума: најнижа понуђена цена.

**ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **нижу цену услуге обезбеђења путних карата (авио и других путних карата),**

Уколико две или више понуда имају и исту цену услуге обезбеђења путних карата (авио и других путних карата), као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **нижу цену услуге обезбеђења хотелског смештаја.**

Уколико две или више понуда имају и исту цену услуге обезбеђења обезбеђења хотелског смештаја, уговор ће бити додељен понуђачу који је у понуди дао **дужи рок важности менице за добро извршење посла**.

#### **IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

##### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Уколико понуђач поседује доказе тражене конкурсном документацијом на страном језику, у обавези је да у понуди достави њихов превод на српски језик, оверен од стране судског тумача.

##### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, телефон и контакт особу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, телефон и контакт особу. Понуду доставити на адресу: Град Београд, Градска управа града Београда, Секретаријат за саобраћај, ул. 27. марта 43-45, Београд, са знаком: "ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА - ОРГАНИЗОВАЊЕ ПУТОВАЊА РАДИ РАЗМЕНЕ ИСКУСТВА И УНАПРЕЂЕЊА ЗНАЊА ЧЛАНОВА ТЕЛА ЗА КООРДИНАЦИЈУ – ЈН БР. 27/15 - НЕ ОТВАРАТИ".

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца **до 19.11.2015. године до 12,00 часова, без обзира на начин подношења**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда се припрема на обрасцима, који су саставни део Конкурсне документације, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити уз параф и оверу печатом.

#### **ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ:**

Понуђач доставља следећу документацију (доказе и обрасце):

- Доказ из члана 75. став 1. тачка 5. Закона
- Образац 1 - Образац понуде;
- Образац 2 - Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни;
- Образац 3 - Изјава испуњености услова из члана 75. и 76.
- Образац 4 - Овлашћење за попуњу бланко менице (са бланко меницом);
- Образац 5- Образац Изјаве о достављању средстава финансијског обезбеђења
- Образац 6 – Образац Изјаве о независној понуди;
- Образац 7 – Образац Изјаве о трошковима припреме понуде;
- Образац 8- Образац Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона;

- **Споразум о заједничком наступању** (доставља се само у случају подношења заједничке понуде);

- **Модел уговора** - понуђач има обавезу да потпише и овери последњу страну модела уговора, чиме се сматра да прихвата све елементе Модела уговора који је саставни део Конкурсне документације. *У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити модел уговора који у том случају мора бити наведен у споразуму из чл.81 ст.4 Закона.*

Уколико се група понуђача определи да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити модел уговора, наведени понуђач ће у име групе понуђача потписати уговор, што треба да буде и наведено у споразуму из чл.81 ст. 4.Закона

- **Техничке карактеристике - спецификације** - потписане од стране овлашћеног лица понуђача и оверене печатом.

#### **Напомена:**

Понуђач је дужан да при састављању понуде поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време обављања подношења понуде.

### **3. ЗАКОН**

Од понуђача се очекује да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

На ову набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама ("Сл.гласник" бр.124/12, 14/15 и 68/15);
- Закон о општем управном поступку, у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама ("Сл.лист СРЈ" бр. 33/97 и 31/01, "Сл.гласник" бр.30/10);
- Закон о облигационим односима, након закључења уговора ("Сл.лист СФРЈ" бр.29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, "Сл.лист СРЈ" бр.31/93, "Сл.лист СЦГ" бр.1/2003 Уставна повеља);
- Закон о осигурању "Сл.гласник РС" бр. 55/2004,61/2005,101/07 и 63/2009 – одлука УС, 107/2009,99/2011, 119/2012 и 116/2013);
- Прописи везани за услуге који су предмет јавне набавке;
- Правилници које је објавило Министарство финансија у вези са поступком јавних набавки ("Сл.гласник РС" 29/13 и 104/13).

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Град Београд, Градска управа града Београда, Секретаријат за саобраћај, ул. 27. Марта 43-45, са назнаком:



"Измена понуде за јавну набавку услуга - Организовање путовања ради размене искуства и унапређења знања чланова тела за координацију, јн бр. 27/15- НЕ ОТВАРАТИ" или

"Допуна понуде за јавну набавку услуга - Организовање путовања ради размене искуства и унапређења знања чланова тела за координацију, јн бр. 27/15- НЕ ОТВАРАТИ" или

"Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга - Организовање путовања ради размене искуства и унапређења знања чланова тела за координацију, јн бр. 27/15- НЕ ОТВАРАТИ", или

"Опозив понуде за јавну набавку услуга - Организовање путовања ради размене искуства и унапређења знања чланова тела за координацију, јн бр. 27/15- НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, телефон и контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, телефон и контакт особу.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац број 1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у својој понуди наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у Условима за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Пренос потраживања на подизвођача вршиће се у складу са Законом о облигационим односима.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који **обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:**

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

*Напомена: У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора и менично овлашћење потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити модел уговора и менично овлашћење који у том случају мора бити наведен у споразуму из чл. 81 ст.4 Закона.*

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у Условима за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:**

- Наручилац ће извршити плаћање услуге најкасније у року од 45 дана од дана достављања исправног рачуна, а на основу потписаног Записника о пријему.

Обвезник пореза на додату вредност је Извршилац (понуђач). Цене из Понуде Извршиоца су фиксне и непроменљиве су до коначног извршења посла.

Напомена: у случају да достави неисправан рачун, исти се враћа Извршиоцу да се исправи, а рок за плаћање се рачуна од дана достављања исправног рачуна.

### **9.2. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде, не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Понуда која има краћи рок важења понуде од 90 дана, као и понуда у којој понуђач није навео рок важења понуде, биће одбијена као неприхватљива.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена услуге мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим зависним трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. **\*НАПОМЕНА: Цена услуге обезбеђења путних карата (авио и других путних карата), као и цена услуге обезбеђења хотелског смештаја по јединици мере без ПДВ, је израз новчане вредности услуге и мора бити већа од 0 динара.**

## 11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац као средства финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза прихвата:

- **за обезбеђење испуњења обавезе у поступку јавне набавке** - понуђачи су у обавези да доставе оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (**не захтев за регистрацију**) као доказом да је меница регистрована и оригиналним **овлашћењем за попуњу менице – Меничним писмом (Образац 4)**, потписаним оригиналним потписом лица која су потписала меницу, насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај, у износу од 2% од вредности понуде без обрачунатог ПДВ, са роком важности до истека понуђеног рока важења понуде.

**За обезбеђење испуњења уговорних обавеза, изабрани понуђач биће у обавези да у року од 10 дана од дана закључења уговора, достави Наручиоцу:**

- оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (**не захтев за регистрацију**) као доказом да је меница регистрована и овлашћењем за попуњу менице, насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај, **за добро извршење посла** у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ, са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока за извршење услуге.

Меница мора бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) од стране овлашћених лица за располагање средствима на рачуну, која се налазе на депо картонима банака (за колективно потписивање, као на депо картону, морају бити најмање два потписника).

Менична овлашћења која прате меницу морају бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) лица која су потписала и меницу.

Средства финансијског обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке ће бити враћена понуђачу, након закључења уговора.

## 12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац је дужан да:

- чува, као поверљиве, све податке о понуђачу садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди,
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди и
- чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Понуђач не може да означи поверљивим доказе о испуњености обавезних услова, цену и остале податке из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у доњем десном углу великим словима имају написано "ПОВЕРЉИВО", а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део

мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Подаци из понуде које понуђач на описани начин означи поверљивим, цениће се као поверљиви подаци у односу на остале учеснике у поступку, али не могу представљати поверљиве податке у односу на наручиоца, коме исти морају бити доступни, ради спровођења поступка прегледа и оцене понуда.

### **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Комуникација у поступку јавне набавке одвија се на начин одређен чланом 20. Закона, писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на порталу јавних набавки.

У складу са чланом 63. Закона, заинтересовано лице може, у писаном облику, да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за тражење додатних информација или појашњења се шаље Наручиоцу, поштом, на адресу: Република Србија, Град Београд, Градска управе града Београда, Секретаријат за саобраћај, ул. 27. марта бр. 43-45, 11000 Београд или путем факса: +381(11)2754636, са назнаком:

"Питање за Комисију за јавну набавку, јавна набавка број 27/15", или на email: [www.saobracaj.javnenabavke@beograd.gov.rs](mailto:www.saobracaj.javnenabavke@beograd.gov.rs).

Наручилац ће одговор објавити на порталу јавних набавки, порталу јавних набавки града Београда и својој интернет страници, у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима.

Уколико је у поступку јавне набавке достављање документа извршено факсом или путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да захтева од друге стране да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Све додатне информације и појашњења дата у вези са припремањем понуде, које су дате у писаном облику и објављене на Порталу јавних набавки, представљају саставне елементе Конкурсне документације.

### **14. ПОСТУПАК ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Отварање понуда је јавно. Отварање понуда ће се обавити **дана 19.11.2015. године, у 12,30 сати**, у просторијама Секретаријата за саобраћај, канцеларија 264, II спрат, ул. 27. Марта 43-45, Београд.

Приликом отварања понуда води се записник о отварању понуда. У записнику о отварању понуда уписују се сви подаци из чл. 104. Закона. Записник о отварању понуда, након завршеног поступка отварања, потписују чланови Комисије за јавну набавку и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају записник.

Фотокопија записника се доставља понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда у року од три дана од дана јавног отварања понуда.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, неће се отворити и биће враћена подносиоцу.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, као и неблагоприятне понуде неће се отворати и биће враћене подносиоцима.

## **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

Комисија за јавну набавку ће, након завршеног јавног отварања понуда, приступити прегледу и оцени понуда, у смислу оцене испуњености услова из члана 75. и члана 76. Закона, и конкурсне документације.

Наручилац ће, у складу са чланом 106. Закона одбити понуду, услед битних недостатака уколико:

1. понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
2. понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
3. понуђач не достави тражено средство обезбеђења;
4. понуђени рок важења понуде буде краћи од прописаног;
5. понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац ће обавестити понуђаче у писаном облику о рачунским грешкама уоченим приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. Понуђач у чијој понуди су утврђене рачунске грешке у обавези је да се у остављеном року, у писаном облику да сагласност да се у његовој понуди исправе рачунске грешке.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену која би неприхватљиву понуду учинила прихватљивом.

## **16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда\*.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;

- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
  - 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
  - 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
  - 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
  - 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
  - 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
  - 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке,\* који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.
- Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан

#### **17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат у конкурсној документацији – Образац број 8).

#### **18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **19. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ У ВЕЗИ СА ОВОМ ЈАВНОМ НАБАВКОМ**

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. У случају обуставе поступка из наведених разлога, Одлуком о обустави поступка биће одлучено и о надокнади трошкова прибављања средстава обезбеђења у припремању понуде, из чл. 88. став 3. Закона, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, Наручилац ће, у року од 3 дана од дана доношења одлуке, исту објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.**

Ако поједини подаци из одлуке представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података, ти подаци из одлуке се неће објавити. У овом случају Одлука

се у изворном облику доставља Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

## **20. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди, односно да их је навео у Обрасцу број 7 и приложио доказ о извршеној уплати трошкова у корист даваоца финансијског обезбеђења.

## **21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник (или заинтересовано лице).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из става 1. члана 151. Закона, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак из става 2. члана 151. Закона наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца из става 2. члана 151. Закона, подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, препорученом поштом са повратницом (на адресу Секретаријата за саобраћај, ул. 27. марта 43-45, 11000 Београд), електронском поштом на [saobracaj.javnenabavke@beograd.gov.rs](mailto:saobracaj.javnenabavke@beograd.gov.rs) или факсом на тел. 011/2754-636. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки Републике Србије, Порталу јавних набавки града Београда и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуде, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, на након истека рока из става 3. члан 149. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке наручиоца у вези са овом јавном набавком, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки и порталу јавних набавки града Београда. (члан 149. став 6.)

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона.

У случају поднетог захтева за заштиту права, Наручилац не може да донесе одлуку о додели уговора или одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Одговорно лице наручиоца може да донесе одлуку да Наручилац предузме активности из става 1. члана 150. пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити обрзложена.

Републичка комисија, на предлог наручиоца, може дозволити наручиоцу да предузме активности из става 1. члана 150. пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци значајно угрозило интерес Републике Србије.

Ако је Захтев поднет након закључења уговора у складу са чл. 112. став 2. Закона, наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву, осим ако су испуњени услови из става 2. и 3. члана 150. Закона и ако Наручилац или Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе предвиђене у члану 151. став 1. Закона о јавним набавкама, а ако не садржи Наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Против наведеног закључка, подносилац захтева може у року од 3 дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уз захтев за заштиту права достави доказ о уплати таксе, односно потврду из члана 156. став 1. тачка 1) Закона у износу од 60.000,00 динара.

**Уплата се врши на: број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број 27/15, сврха: 33П, Град Београд Градска управа града Београда –Секретаријат за саобраћај, број јавне набавке 27/15, корисник: Буџет Републике Србије.**

**Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138 - 167. Закона.**



## **22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако је у конкретној набавци поднет захтев за заштиту права, уговор о јавној набавци са изабраним понуђачем ће се закључити по окончању поступка заштите којим је потврђена одлука Наручиоца о додели уговора.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац задржава право да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

## **23. ОБЈАВЉИВАЊЕ ОБАВЕШТЕЊА**

Наручилац ће обавештење о закљученом уговору о јавној набавци или обавештење о обустави поступка јавне набавке објавити на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке Републике Србије, Порталу јавних набавки града Београда и на интернет страници Секретаријата за саобраћај, у року од 5 дана од дана закључења уговора, односно коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке.

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ  
ОРГАНИЗОВАЊЕ ПУТОВАЊА РАДИ РАЗМЕНЕ ИСКУСТВА И УНАПРЕЂЕЊА ЗНАЊА  
ЧЛАНОВА ТЕЛА ЗА КООРДИНАЦИЈУ  
Јавна набавка бр. 27/15**

<b>ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ</b>		
Понуда бр. _____ од _____ 2015.године (обавезно уписати датум понуде)		
<b>ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ</b>		
<b>Понуђач Понуду подноси: А) самостално Б) као заједничку понуду В) са подизвођачем</b> (заокружити начин подношења Понуде)		
<b>I-Пословно име или скраћени назив Понуђача/носиоца посла из одговарајућег регистра:</b>		
Адреса седишта:		
Овлашћено лице (потписник уговора):		
Особа за контакт:		
Телефон:		
Телефакс:		
E-mail:		
Текући рачун и назив банке:		
Матични број:		
Порески идентификациони број-ПИБ:		
ПДВ број:		
Уписан у регистар понуђача	да	не
<b>II-Пословно име или скраћени назив подизвођача/члана групе из одговарајућег регистра:</b>		
Адреса седишта:		
Овлашћено лице (потписник уговора):		
Особа за контакт:		
Телефон:		
Телефакс:		
E-mail:		
Текући рачун и назив банке		
Матични број:		
Порески идентификациони број-ПИБ:		
ПДВ број:		
Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)		
Уписан у регистар понуђача	да	не
<b>III Пословно име или скраћени назив подизвођача/члана групе из</b>		

<b>одговарајућег регистра</b>		
Адреса седишта:		
Овлашћено лице (потписник уговора):		
Особа за контакт:		
Телефон:		
Телефакс:		
E-mail:		
Текући рачун и назив банке		
Матични број:		
Порески идентификациони број-ПИБ:		
ПДВ број:		
Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)		
Уписан у регистар понуђача	да	не
<b>ПОДАЦИ О ПОНУДИ</b>		
<b>Укупна понуђена цена за услуге обезбеђење путних карата и хотелског смештаја без ПДВ-а (по особи):</b>		
<b>Укупна понуђена цена за услуге обезбеђење путних карата и хотелског смештаја са ПДВ-ом (по особи):</b>		
<b>Укупна понуђена цена за услуге обезбеђење путних карата и хотелског смештаја са ПДВ-ом словима:</b> _____		
<b>Рок важења понуде:</b>	_____ дана (минимум 90 дана од отварања понуде)	
<b>Рок важења менице за добро извршење посла:</b>	рок важности _____ дана дужи од уговореног рока за извршење услуге (минимални рок важности 30 дана од дана истека уговореног рока за коначно извршење услуге)	
<b>Рок извршења услуге:</b> Извршење услуга се уговара за период од 1 (једне) године, односно до утрошка средстава обезбеђених за предметну услугу. Уговор може престати и пре истека наведеног периода утрошком средстава која су предвиђена за предметну јавну набавку, о чему ће Наручилац обавестити Извршиоца.		
Понуђач је дужан да у року, који не може бити дужи од 24 сата од сата дате сагласности на одобрену понуду за организовање конкретног путовања, изврши резервацију (куповину) путних карата и резервацију хотелског смештаја, у траженом броју и у одговарајуће време и исте достави Наручиоцу.		

Рок плаћања не може бити дужи од 45 дана од дана пријема исправног рачуна, а на основу Записника о пријему.

Максимална вредност овог уговора износи 4.166.666.67 без ПДВ-а, односно 5.000.000,00 динара са ПДВ-ом, која обухвата цену услуге обезбеђења путних карата и хотелског смештаја, цену авио карата и других путних карата и цену хотелског смештаја са урачунатим пратећим трошковима (боравишне таксе, аеродромске таксе, осигурања и сл.).

Цена боравишне таксе мора бити урачуната у цену хотелског смештаја.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

*- цене у понуди морају бити исказане у динарима  
- образац структуре цене је саставни део обрасца понуде.*

**Напомена:**

*\*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.*

*\*\*Уколико понуђач наступа самостално, попуњава само део I, а делови II и III остају непопуњени.*

*\*\*\*У случају већег броја чланова групе понуђача или већег броја подизвођача, прву страну обрасца копирати и приложити истом*

*\*\*\*\*У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да овај образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац који у том случају мора бити наведен у споразуму из чл.81 ст.4 ЗЈН.*

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ  
са упутством како да се попуни**

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ  
ОРГАНИЗОВАЊЕ ПУТОВАЊА РАДИ РАЗМЕНЕ ИСКУСТВА И УНАПРЕЂЕЊА ЗНАЊА ЧЛАНОВА ТЕЛА ЗА  
КООРДИНАЦИЈУ  
Јавна набавка бр. 27/15**

Назив понуђача:

---



---

**\*НАПОМЕНА: Цена услуге обезбеђења путних карата (авио и других путних карата), као и цена услуге обезбеђења хотелског смештаја по јединици мере без ПДВ, су израз новчане вредности услуге и морају бити веће од 0 динара.**

Ред.бр.	Назив услуге	Јединица мере	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1.	Услуге обезбеђења путних карата (авио и других путних карата)	<i>По особи</i>		
2.	Услуге обезбеђења хотелског смештаја	<i>По особи</i>		
<b>УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ПУТНИХ КАРАТА И ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА</b>		<i>По особи</i>		

М.П.

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

---

Максимална вредност уговора износиће 4.166.666.67 без ПДВ-а, односно 5.000.000,00 динара са ПДВ-ом, која обухвата цену услуге обезбеђења путних карата и хотелског смештаја, цену авио карата и других путних карата и цену хотелског смештаја са урачунатим пратећим трошковима (боравишне таксе, аеродромске таксе, осигурања и сл.).

Цена боравишне таксе мора бити урачуната у цену хотелског смештаја.

#### **УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ:**

Понуђач у поље "цена без ПДВ", код редног броја 1. уноси понуђену цену услуге обезбеђења путних карата (по особи) без ПДВ-а, односно у поље "цена без ПДВ" код редног броја 2. уноси понуђену цену услуге обезбеђења хотелског смештаја (по особи) без ПДВ-а.

Понуђач у поље "цена са ПДВ-ом", код редног броја 1. уноси понуђену цену услуге обезбеђења путних карата (по особи) са ПДВ-ом, односно у поље "цена са ПДВ-ом" код редног броја 2. уноси понуђену цену услуге обезбеђења хотелског смештаја (по особи) са ПДВ-ом.

Понуђач је затим дужан да све унете вредности уписане у поља "цена без ПДВ-а" и "цена са ПДВ-ом", сабере по вертикали и упише коначан износ укупне понуђене цене за обезбеђење путних карата и хотелског смештаја без ПДВ-а и укупну цену укупне понуђене цене за обезбеђење путних карата и хотелског смештаја са ПДВ-ом, у поља на дну табеле.

Уколико се приликом сачињавања Обрасца структуре понуђене цене начини грешка (у писању речи – текста, уношењу цифара или сл.) понуђач може исту исправити уз параф и оверу печатом.

*\*Уколико се подноси заједничка понуда, сви учесници у заједничкој понуди морају бити наведени. У случају заједничке понуде, образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача или члан групе понуђача који је споразумом из члана 81., став 4. Закона одређен да потпише Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни.*

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ  
ОРГАНИЗОВАЊЕ ПУТОВАЊА РАДИ РАЗМЕНЕ ИСКУСТВА И УНАПРЕЂЕЊА ЗНАЊА  
ЧЛАНОВА ТЕЛА ЗА КООРДИНАЦИЈУ**

**Јавна набавка бр. 27/15**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ**

**О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75. и 76. ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. Став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

да Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) испуњава услове из чл. 75. и чл. 76, односно услове дефинисане Конкурсном документацијом, за учешће у поступку јавне набавке услуге бр. 27/15 – „Организовање путовања ради размене искуства и унапређења знања чланова тела за координацију“ и то:

1. да сам регистрован код надлежног органа, тј. уписан у одговарајући регистар
2. да ја и мој законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3. да сам измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. да испуњавам додатни услов у погледу располагања потребним техничким капацитетом и да користим најмање један од водећих међународних резервационих система авионских карата са приступом базама података водећих авио компанија (Amadeus, Galileo, Saber, Worldspan или одговарајућег)
5. да испуњавам додатни услов у погледу располагања пословним капацитетом и да поседујем лиценцу IATA (International Air Transport Association-међународно удружење авиопревозника и путничких агенција за продају авио карата);
6. да испуњавам додатни услов у погледу кадровског капацитета и да имам радно ангажована минимум 2 лица која имају завршен одговарајући курс за програм који користим за продају авио карата (Amadeus, Galileo, Saber, Worldspan или одговарајући), а која ће бити одговорна за извршење уговора и квалитет извршених услуга.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

**Напомена:** \*У случају заједничке понуде, образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача чиме потврђују да сваки члан групе испуњава обавезне услове наведене у тачкама од 1. до 3. Ове изјаве, а да додатне услове наведене у тачкама 4.,5.,6. . испуњавају заједно.

**ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОПУНУ МЕНИЦЕ – МЕНИЧНО ПИСМО**

На основу Закона о меници и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

**ДУЖНИК:** \_\_\_\_\_ (назив и адреса).

МБ: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

ТЕКУЋИ РАЧУНИ И НАЗИВ БАНАКА :

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ: \_\_\_\_\_  
(унети одговартајуће податке дужника – издаваоца менице)

**ИЗДАЈЕ****ОВЛАШЋЕЊЕ - МЕНИЧНО ПИСМО****- за корисника бланко сопствене менице-**

**КОРИСНИК: Град Београд – Градска управа града Београда – Секретаријат за саобраћај,** (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу број \_\_\_\_\_ (унети серијски број менице), као средство финансијског обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке број 27/15, услуге - Организовање путовања ради размене искуства и унапређења знања чланова тела за координацију.

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попунити у износу од 2% укупне вредности понуде односно износ од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ (словима: \_\_\_\_\_ динара), и да без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника код банака, а у корист Повериоца.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, и других промена од значаја за правни промет.

Рок важења меничног овлашћења је до \_\_\_\_\_ године. (минимум 90 дана од дана јавног отварања понуда).

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

**Напомена:**

*\*У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да овај образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац, који у том случају мора бити наведен у споразуму из чл.81 ст.4 ЗЈН.*



**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О  
ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

У вези члана 61. став 5. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

под кривичном и материјалном одговорношћу

Понуђач \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (навести назив понуђача)

да ћу, уколико ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке услуга редни бр. 27/15 - услуге - Организовање путовања ради размене искуства и унапређења знања чланова тела за координацију, доставити, у року од 10 дана од дана закључења уговора, тражено средство финансијског обезбеђења својих уговорених обавеза:

**Оригинал сопствену бланко меницу** са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (**не захтев за регистрацију**) као доказом да је меница регистрована и овлашћењем за попуну менице, насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ, са роком важности \_\_\_\_\_ дана дужим од уговореног рока за извршење услуге (минимални рок важности 30 дана од дана истека уговореног рока за коначно извршење услуге).

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

**Напомена:**

*Уколико понуду подноси група понуђача, изјаву потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.*

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ  
ОРГАНИЗОВАЊЕ ПУТОВАЊА РАДИ РАЗМЕНЕ ИСКУСТВА И УНАПРЕЂЕЊА ЗНАЊА  
ЧЛАНОВА ТЕЛА ЗА КООРДИНАЦИЈУ  
Јавна набавка бр. 27/15**

У вези са чланом 26. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу:

**ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду за јавну набавку бр. 27/15, услуге — Организовање путовања ради размене искуства и унапређења знања чланова тела за координацију, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

Потпис одговорног лица

\_\_\_\_\_

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатима.

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ [навести назив понуђача],

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

Попуњавањем овог обрасца и достаљањем доказа о извршеној уплати трошкова у корист даваоца финансијског обезбеђења, понуђач истиче захтев за накнаду трошкова прибављања средства обезбеђења, у случају из члана 88. став 3. Закона о јавним набавкама.

**Напомена:**

*достављање овог обрасца није обавезно.*

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА****ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ  
ОРГАНИЗОВАЊЕ ПУТОВАЊА РАДИ РАЗМЕНЕ ИСКУСТВА И УНАПРЕЂЕЊА ЗНАЊА  
ЧЛАНОВА ТЕЛА ЗА КООРДИНАЦИЈУ  
Јавна набавка бр. 27/15**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ  
под кривичном и материјалном одговорношћу**

Понуђач \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] да сам у поступку јавне набавке услуга редни број 27/15, услуге - Организовање путовања ради размене искуства и унапређења знања чланова тела за координацију – поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

*У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.*

## У Г О В О Р

**УГОВОРНЕ  
СТРАНЕ:**

ГРАД БЕОГРАД - ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БЕОГРАДА,  
Секретаријат за саобраћај, 27. марта бр. 43-45,  
кога представља секретар  
Душан Рафаиловић, дипл.инж.саоб.  
(у даљем тексту: Наручилац)

и

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,  
ПИБ \_\_\_\_\_, мат. број \_\_\_\_\_,  
кога заступа \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту Извршилац)

**Опционо** (понуђачи из групе понуђача или подизвођачи):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\*у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, навести све понуђаче из групе понуђача, односно све подизвођаче;

\*\*у случају подношења понуде са учешћем подизвођача, навести:

\_\_\_\_\_ % (укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%), и

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача).

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА:** Услуге - Организовање путовања ради размене искуства и унапређења знања чланова тела за координацију

## Члан 1.

По спроведеном поступку јавне набавке мале вредности, уговорне стране сагласно констатују да се Извршилац обавезује да за потребе Наручиоца врши услуге обезбеђења авио карата и других путних карата и услуге обезбеђења хотелског смештаја за студијска путовања и струковне посете на позив представника других релевантних организација и државних представника који се баве истом проблематиком ради размене искуства (у даљем тексту: Услуга), у свему према Техничким карактеристикама - Спецификацијама Наручиоца и усвојеној понуди Извршиоца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015. године, који чине саставни део Уговора.

Извршилац се обавезује да изврши предметне услуге, а НАРУЧИЛАЦ се обавезује да у складу са потребама и одобреним буџетским средствима сукцесивно упућује захтеве за извршење услуге, констатује да је услуга извршена и плати уговорену цену.

#### Члан 2.

Уговорена цена услуге обезбеђења путних карата (авио и других путних карата): \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, по особи, а уговорена услуга обезбеђења хотелског смештаја: \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, по особи.

Максимална вредност уговора износи 4.166.666.67 без ПДВ-а, односно 5.000.000,00 динара са ПДВ-ом, која обухвата цену услуге обезбеђења путних карата и хотелског смештаја, цену авио карата и других путних карата и цену хотелског смештаја са урачунатим пратећим трошковима (боравишне таксе, аеродромске таксе, осигурања и сл.).

Цена боравишне таксе мора бити урачуната у цену хотелског смештаја.

Извршилац је дужан да Наручиоцу достави спецификацију структуре цене, доказиву на основу рачуна, ценовника, улазне фактуре и слично.

#### Члан 3.

Обавезе из члана 2. овог уговора, које доспевају у наредној буџетској години, биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена буџетом за 2016. годину, односно највише до износа од 4.000.000,00 динара са обрачунатим ПДВ, у складу са чланом 7. Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора, који због природе расхода, захтевају плаћање у више година („Сл. гласник РС“, бр. 21/2014).

#### Члан 4.

Обавеза уговорних страна је да непосредно по потписивању уговора узајамно размене писана обавештења о представницима (е-мејлом, путем поште или лично). Представник наручиоца доставља писани захтев за резервацију авио карата и хотелског смештаја тако што извршиоцу упућује исти писаним путем или електронском поштом, да у року од максимум 24 сата од момента пријема достави више опција понуда различитих авио-превозника, као и више понуда за хотелски смештај у хотелима до највише 4\*, а ради провере цена наведених у понудама од стране Наручиоца и саглашавања са истим. Уколико се за сваки захтев не достави више опција, неопходно је доставити образложење у писаном облику.

Након провере цена Наручилац ће дати сагласност на једну од понуда (е-мејлом, путем поште, телефаксом), односно уколико представник наручиоца провером цена из понуда у односу на тржишне цене (на интернету и сл.), утврди да се набавка може извршити по повољнијој цени од понуђених, неће дати сагласност на понуду, већ ће Извршиоцу услуге доставити писаним путем или електронском поштом, податке о повољнијој понуди, како би извршио резервацију по повољнијим ценама.

По пријему сагласности на понуду Извршилац је дужан да у року, који не може бити дужи од 24 сата од сата дате сагласности, изврши резервацију (куповину) путних карата и резервацију хотелског смештаја, у траженом броју и у одговарајуће време и исте достави Наручиоцу.

По извршењу услуге из претходног става, Комисија за пријем сачињава Записник о квалитативном и квантитативном пријему услуге (у даљем тексту Записник о пријему) у којем ће констатовати да су услуге које су предмет јавне набавке извршене у складу са Уговором. Записник о пријему се сачињава у два истоветна примерака, који потписују чланови комисије и овлашћени представник Извршиоца и исти представља основ за достављање рачуна за извршене услуге.

Наручилац ће у року од 3 дана по закључењу уговора именовати Комисију за квалитативни и квантитативни пријем услуге (у даљем тексту: Комисија за пријем) која ће проверавати да ли се поштују уговорне обавезе које се односе на средства финансијског обезбеђења, квалитета и квантитета уговорених услуга односно да ли количина и квалитет пружене услуге одговара уговореној и да ли је пружена услуга у складу са захтеваним техничким карактеристикама - спецификацијама и понудом бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2015. године и на основу тога сачињавати Записник о пријему.

#### Члан 5.

Извршење услуга се уговара за период од 1 (једне) године односно до утрошка средстава обезбеђених за предметну услугу. Уговор може престати и пре истека наведеног периода утрошком средстава која су предвиђена за предметну јавну набавку, о чему ће Наручилац обавестити Извршиоца.

Извршилац ће предметну услугу извршавати sukcesивно, према динамици и потребама наручиоца, а према достављеном захтеву од стране наручиоца.

#### Члан 6.

Наручилац ће извршити плаћање услуге најкасније у року од 45 дана од дана достављања исправног рачуна, а на основу потписаног Записника о пријему.

#### Члан 7.

Извршилац се обавезује да Наручиоцу, у року од 10 дана од дана потписивања Уговора, достави оригинал сопствене бланко менице:

- за добро извршење посла у износу 10% од вредности уговора без ПДВ, са роком важности \_\_\_\_\_ (минимум 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење услуге).

Меница мора садржати клаузулу „без протеста“, потписана оригиналним потписом (не може факсимил) од стране овлашћеног лица за располагање средствима на рачуну, оверена, са копијом депо картона, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и оригиналним Меничним овлашћењем која морају бити потписана оригиналним потписом за попуну менице насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај.

#### Члан 8.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико:

- Извршилац касни са извршењем услуга;
- Извршилац не поступи на начин предвиђен чланом 4. овог уговора.

Наручилац задржава право да у случају неиспуњења неке од уговорних обавеза наплати меницу из члана 7. овог уговора.

Уговорне стране су се споразумеле да у случају наступања околности које не зависе од воље уговорних страна и које отежавају испуњење уговорних обавеза уговор могу раскинути уз претходно писано обавештење друге уговорне стране у року од 15 дана од наступања околности.

Наручилац за све време трајања овог уговора задржава право да врши проверу цена коштања карата и смештаја за тражене дестинације путовања и код других агенција. Уколико приликом провере цена уочи да постоје велика одступања у ценама карата и смештаја које предлаже Извршилац и ценама карата и смештаја које нуде друге агенције, Наручилац може захтевати од Извршиоца да му изврши резервацију по повољнијој понуди коју је сам пронашао, а у супротном има право да активира средство обезбеђења или приступи раскиду уговора.

#### Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да се на сва питања која нису посебно регулисана овим уговорим примењује Закон о облигационим односима и други важећи прописи из ове области.

#### Члан 10.

Све евентуалне спорове које настану у вези овог уговора, Уговорне стране ће настојати да реше споразумно, а уколико се спор не може решити споразумно, сагласне су да ће исти решавати пред Привредним судом у Београду.

#### Члан 11.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих по 3 (три) за сваку уговорну страну.

#### **НАРУЧИЛАЦ**

Град Београд  
Градска управа града Београда  
Секретаријат за саобраћај  
Секретар

#### **ИЗВРШИЛАЦ**

---

Душан Рафаиловић, дипл.инж.саоб.



**Услуге организовања службених путовања обухватају:**

1. резервацију авио карата у економској класи за све дестинације света;
2. резервацију возних и аутобуских карата за међуградски превоз у иностранству;
3. резервацију хотелског смештаја у хотелима до највише 4\*;
4. резервацију осталих путних карата (аутобуских, возних, бродских);
5. резервацију хотелског смештаја и/или превоза у вези са присуствовањем на семинарима, стручним скуповима, обукама, стучним усавршавањима ван седишта наручиоца, али тако да цене смештаја/превоза не могу бити веће од цена које нуде организатори семинара, стручних скупова, обука и стручног усавршавања тј. туристичке агенције са којима организатори сарађују;
6. давање информација о реду летења/реду вожње и ценама путних карата и хотелског смештаја;
7. понуду најниже расположиве цене у време вршења резервације;
8. понуди економски најповољнија решења за организацију путовања, као и најбоље везе са најбржом следећом конекцијом;
9. Извршилац обавезује се да ће за сваки конкретан писани захтев наручиоца доставити више опција за економску класу авио превоза за тражену дестинацију од више различитих авио-превозника, као и више понуда за хотелски смештај у хотелима до највише 4\*. Уколико се не достави више опција неопходно је доставити образложење у писменом облику;
10. Извршилац се обавезује да наручиоцу услуге да информације о условима отказа (трошковима) које је прописао крајњи извршилац услуге односно компанија превозника или хотел, а наручилац услуге задржава право да откаже резервацију путних карата и хотелског смештаја у складу са условима крајњег извршиоца услуге;
11. доступност Извршиоца, тј. временски период за пријем захтева је 168 сати у недељи, тј. 365 дана у години;
12. у случају потребе да се унапред резервише смештај у хотелу, Извршилац се обавезује да преузме обавезе око организације смештаја и плаћања, а након тога испостави рачун наручиоцу;
13. за услугу издавање осталих путних карата (аутобуских, возних, бродских) која се врши уз набавку смештаја, Извршилац нема право на провизију;
14. Представник наручиоца доставља писани захтев за резервацију авио карата и хотелског смештаја тако што извршиоцу упућује исти писаним путем или електронском поштом, да у року од максимум 24 сата од момента пријема достави више опција понуда различитих авио-превозника, као и више понуда за хотелски смештај у хотелима до

највише 4\*, а ради провере цена наведених у понудама од стране Наручиоца и саглашавања са истим. Уколико се за сваки захтев не достави више опција, неопходно је доставити образложење у писаном облику.

Након провере цена Наручилац ће дати сагласност на једну од понуда (е-мејлом, путем поште, телефаксом), односно уколико представник наручиоца провером цена из понуда у односу на тржишне цене (на интернету и сл.), утврди да се набавка може извршити по повољнијој цени од понуђених, неће дати сагласност на понуду, већ ће Извршиоцу услуге доставити писаним путем или електронском поштом, податке о повољнијој понуди, како би извршио резервацију по повољнијим ценама.

По пријему сагласности на понуду Извршилац је дужан да у року, који не може бити дужи од 24 сата од сата дате сагласности, изврши резервацију (куповину) путних карата и резервацију хотелског смештаја, у траженом броју и у одговарајуће време и исте достави Наручиоцу

15. Извршилац се обавезује да ће одмах поступити по евентуалним примедбама корисника услуга у погледу недостатка на име квалитета и цене за извршене услуге.

16. Извршилац не може понудити услуге LOW COST компанија.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица  
понуђача